



PCB de Rank  
Molenstraat 50  
5315 AB Kerkwijk  
0418-642259  
[directie@pcbderank.nl](mailto:directie@pcbderank.nl)

**Aanvraag extra verlof buiten de reguliere schoolvakanties**

Aan de directie van PCB de Rank,

Ondergetekende,

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Doet hierbij aanvraag voor extra verlof buiten de schoolvakanties voor de periode van:

\_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Voor zijn/haar kind(eren):

1. Naam: \_\_\_\_\_, geb. datum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

2. Naam: \_\_\_\_\_, geb. datum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

3. Naam: \_\_\_\_\_, geb. datum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

4. Naam: \_\_\_\_\_, geb. datum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

De reden van deze aanvraag voor extra verlof is:  
(indien van toepassing medische verklaring bijvoegen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

(niet zelf invullen):

Akkoord directeur: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_