

Schoolplan 2015-2019



De Rank

Protestants Christelijke Basisschool

Waar een kleine school groot in is!

Inhoud

1.1.	Voorwoord.....	4
1.2.	Doelen en functies van het schoolplan	4
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	4
1.4.	Totstandkoming	5
1.5.	Procedures	5
2.	Onze school	6
2.1.	Historie van de school.....	6
2.2.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	6
2.3.	Relatie met bovenschoolse organisaties	6
2.4.	Leerlingen	7
2.5.	Ouders en verzorgers	7
2.6.	Personeel	7
2.7.	Medezeggenschap	8
2.8.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	8
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	9
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden	9
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg	10
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.	10
3.4.	Overlegstructuur	11
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	11
4.	Beleidssterreinen	13
4.1.	Identiteit van de organisatie	13
4.2.	Onderwijs.....	13
4.3.	Personeel en organisatie	14
4.4.	Communicatie.....	14
4.5.	Huisvesting en inrichting	15
4.6.	Financiën	15
5.	Analyse huidige stand van zaken	16
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	16
5.2.	Leerlingenpopulatie	16
5.3.	Personeel	18
5.4.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid	18
5.5.	Schoolprofielen	19
5.6.	Tussentijdse Opbrengsten	20
5.7.	Sociale Vaardigheden.....	20
5.8.	Eindopbrengsten.	21
5.9.	Kengetallen onderwijs.....	21
5.10.	Functioneren leerlingen in het VO.....	21
5.11.	Rapportages van derden	22
5.12.	Toezichtsarrangement onderwijsinspectie.....	22

5.13.	Huisvesting	22
5.14.	Conclusies n.a.v. de analyse	22
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen.....	23
6.1.	Interne ontwikkelingen	23
6.2.	Externe ontwikkelingen	23
6.3.	Kansen en bedreigingen	23
6.4.	Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen.....	23
7.	Meerjarenbeleid	24
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	24
7.2.	Veranderonderwerpen (groeithema's)	24
7.3.	Streefbeelden	24
7.4.	Streefdoelen en normen	24
7.5.	Consequenties van het beleid	25
7.6.	Planning afname vragenlijsten	26
7.7.	Meerjarenplanning.....	26
8.	Bijlagen	29
Bijlage 1.....		31
	Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019	31
Bijlage 2.....		32
	Vak- en vormingsgebieden.....	32

Inleiding

1.1. Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Bruchem, Kerkwijk en Delwijnen, de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven , periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2. Doelen en functies van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Bruchem, Kerkwijk en Delwijnen, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities . Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen.

In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- oudertevredenspeiling; februari 2015
- bestuursbeleidsplan; maart 2105
- SWOT bestuur; maart 2015
- SWOT van ouders; maart 2015
- leerlingtevredenspeiling; maart 2015
- leerkrachttevredenspeiling; maart 2015
- rapport van bevindingen stelselonderzoek 2012-2013; inspectie van het onderwijs
- schoolgids
- zorgplan
- schoolondersteuningsprofiel
- katern Kwaliteitszorg
- toetskalender
- I.P.B.
- regeling functioneringsgesprekken

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings) documenten.

1.4. Totstandkoming

Het proces om te komen tot het schoolplan 2015-2019 is begonnen met het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Met ouders is een avond belegd om een sterkte-zwakteanalyse van de school te maken. In dezelfde periode heeft het bestuur een sterkte-zwakteanalyse gemaakt op basis waarvan een nieuw bestuursbeleidsplan is geschreven.

De leerkrachten van De Rank hebben op een studiedag alle gegevens besproken en keuzes gemaakt voor de toekomst.

Het plan is geschreven door de directeur a.i. in samenwerking met de interne begeleider (IB-er). Het concept-schoolplan is voorgelegd aan de leerkrachten en besproken in een teamvergadering, waarna het concept voor instemming is aangeboden aan de medezeggenschapsraad (MR).

Als laatste is het document ter vaststelling aangeboden aan het bestuur.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

Brinnummer	04PZ
Schoolnaam	PCB 'De Rank'
Telefoonnummer	0418 642259
Faxnummer	-
Gemeente	Zaltbommel
Provincie	Gelderland
Vestiging adres	Molenstraat 50, 5315 AB Kerkwijk
Correspondentie adres	Molenstraat 50, 5315 AB Kerkwijk
Naam bevoegd gezag	Vereniging voor p.c. basisonderwijs te Bruchem, Kerkwijk en Delwijnen
Correspondentie adres bevoegd gezag	Dorpsstraat 29, 5314 AD Bruchem
E-mail school	info@pcbderank.nl

2.1. Historie van de school

Sinds augustus 2001 berust het bevoegd gezag van "De Rank" bij de Vereniging voor Prot. Chr. Basisonderwijs te Bruchem, Kerkwijk en Delwijnen. Zij beheert behalve "De Rank" ook "De Bron" in Bruchem.

Het bestuur van voornoemde vereniging bestaat uit 9 leden.

Hiervan hebben 4 leden namens de Hervormde Gemeenten te Bruchem, Kerkwijk en Delwijnen zitting in het bestuur. De overige leden worden gekozen door en uit de leden van de vereniging.

De Rank is een vierklassige plattelandsschool - even buiten het centrum van het dorp - waar sinds oktober 1995 in een nieuw gebouw wordt les gegeven.

In 2006 is de school uitgebreid met een vijfde lokaal en met een computerlokaal. Ook is de lerarenkamer vergroot en is er een directiekamer bijgekomen.

In 2007 is de school nogmaals uitgebreid met twee extra ruimtes in het kader van de onderwijskundige vernieuwingen en een lokaal voor de peuters.

Het voedingsgebied van de school bestaat voornamelijk uit de kernen Kerkwijk, Delwijnen en Wellseind. De leerlingen die onze school bezoeken zijn verdeeld over 4 groepen, waarvan 1 kleutergroep. Het leerlingenaantal schommelt momenteel rond de 80 leerlingen. De laatste jaren heeft zich een dalende tendens ingezet, omdat er steeds minder kinderen zijn in ons voedingsgebied.

Sinds 2008 heeft 'De Rank' een goedlopende voorschool. Ongeveer 14 kinderen bezoeken 'de Ukkeklup'.

Onze school heeft een gemengd team qua samenstelling, leeftijd en ervaring.

2.2. Bevoegd gezag en bestuursconcept

De vereniging kent een Commissie van Toezicht, een uitvoerend bestuur, een directeur op De Bron en een schoolleider op De Rank. Bestuursleden maken deel uit van de kerkelijke gemeenschappen en een aantal van hen zijn ook statutair aangewezen vanuit de kerkenraad. Op grond van de wet 'Goed onderwijs goed bestuur' dient er een duidelijke scheiding te zijn tussen management, bestuur en toezicht. Gezien de problematiek op dit terrein is het onverstandig om de vereniging volgens de huidige bestuurlijke structuur en de huidige management- en organisatiestructuur te laten voortbestaan.

2.3. Relatie met bovenschoolse organisaties

Er al jaren lang sprake is van een federatie van de besturen in de Bommelerwaard die een slapend bestaan leidt.

De school is aangesloten bij De Stichting SWV Primair Onderwijs De Meierij (BRIN PO30.05). Deze stichting is in de plaats gekomen van vijf oude w.s.n.s samenwerkingsverbanden (Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel en Zaltbommel) en onderdelen van REC Balein en REC Chiron (Koraal Onderwijs) die per augustus 2014 zijn opgehouden te bestaan.

In het nieuwe samenwerkingsverband PO De Meierij participeren 29 besturen voor Primair Onderwijs bij acte genoemd, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 Mytyschool (Cluster 3), 3 scholen (cluster 3) en 3 scholen (cluster 4); gespecificeerd in bijlage 2. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting en vice versa zijn nader geregeld in de aansluitingsovereenkomsten. Samen zijn ze binnen het SWV PO de Meierij verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs en ondersteuning aan c.a. 28.500 leerlingen.

2.4. Leerlingen

Onze school wordt bezocht door 74 leerlingen per 1 oktober 2014. Van deze leerlingen hebben 10 kinderen een gewicht van 0,3.

De belangrijkste conclusie is dat er geen geïndiceerde zorgkinderen op de Rank zijn.

Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door minder geboortes en doordat ouders uit het dorp voor een andere basisschool kiezen op grond van identiteit. Er bezoeken steeds minder kinderen met een Christelijke identiteit de Rank. De kinderen komen uit de volgende plaatsen:

Bruchem : 1

Delwijnen: 16

Gameren: 2

Kerkwijk: 42

Nederhemert: 2

Well: 11

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

Extra aandacht besteden aan het vak taal /lezen, waaronder dyslexie.

Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling).

2.5. Ouders en verzorgers

Van de meeste ouders en verzorgers kennen wij de beroepen. Voor een weergave van de beroepen maken we gebruik van de indeling van het CBS. We komen dan op de volgende percentages voor de ouders die een beroep hebben opgegeven:

- Algemeen	10%
- Docenten, staffuncties in onderwijs, onderwijskundig	8%
- Agrarisch	12%
- Exact	4%
- Technisch	9%
- Transport, communicatie en verkeer	5%
- Medisch en paramedisch	6%
- Economisch, administratief en commercieel	27%
- Juridisch, bestuurlijk, openbare orde en veiligheid	3%
- Gedrag en maatschappij	6%
- Persoonlijke en sociale verzorging	2%
- Management	8%

11% van alle ouders geeft aan geen beroep te hebben. Dat zijn grotendeels de moeders.

Eind-opleiding	
VMBO of lager	34%
Havo	3%
VWO	1%
MBO	32%
HBO	23%
Wetenschappelijk onderwijs	7%

2.6. Personeel

Het personeelsbestand bestaat uit 6 leerkrachten. Er is momenteel geen schoolleider.

Er zijn 5 vrouwelijke personeelsleden en één man.

De leeftijd varieert van 27 tot 59 jaar. Twee leerkrachten hebben een fulltime benoeming. De overige leerkrachten werken parttime. Zie: hoofdstuk 5.3 Personeel

2.7. Medezeggenschap

De vereniging heeft één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en op elke school is een afzonderlijke medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vier leden; te weten twee ouders en twee leerkrachten. De MR is ingesteld om zoveel als mogelijk tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van ouders en personeel.

Op onze school denkt de MR mee in een aantal onderwijs (ondersteunende) zaken met adviezen en voorstellen aan het bestuur. Van haar activiteiten legt zij verantwoording af in een jaarverslag.

Elke ouder die een kind minimaal 1 jaar op school heeft, kan als lid van de MR gekozen worden. Daarnaast kan ook elk personeelslid in aanmerking komen als lid van de MR. Ouders die zich kandidaat stellen worden geacht de grondslag en doelstelling van ons onderwijs minstens te respecteren.

2.8. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

Het huidige gebouw dateert uit 1995. Ons schoolgebouw is geschikt voor vijf combinatiegroepen.

Naast de vijf leslokalen is er een lokaal voor de peuterspeelzaal, een speelgymzaal (voor groep 1 en 2) annex gemeenschapsruimte en een computerlokaal.

Ook is er een (vergader)ruimte voor het personeel, een keuken en een eigen kantoorruimte voor de directie en beschikt de school over enkele spreekkamers / onderwijskundige ruimtes.

Binnen het schoolgebouw is ook een lokaal voor de voorschool / peuterspeelzaal ('de Ukkeklup'). Zij maken op maandag, dinsdag en donderdagochtend gebruik van deze ruimte.

Aan de voorzijde van de school is een zee van ruimte voor de kinderen, waar ze naar hartenlust kunnen spelen op de speeltoestellen. Naast de school is voor de kleuters een eigen buitenspeelplaats met speelmogelijkheden.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Bij 'schoolontwikkeling', een cyclisch (leer- en ontwikkel)proces, gaat het om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van ons onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit borgen we en ontwikkelpunten nemen we op in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning stellen we jaarplannen op. Onze persoonlijke ontwikkeling stemmen we af op daar waar de school in wil groeien. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces vinden we essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

De missie van de school

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind.

Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om kinderen bij Jezus te brengen en leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het cognitieve vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het sociale besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "De Rank daar plukt uw kind de vruchten van".

Onze kernwaarden zijn:

- Christelijke identiteit.
- professionele cultuur
- oog voor het individuele kind
- oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners).
- rust, reinheid en regelmaat.
- veiligheid hoog in het vaandel.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

missie, slogan en kernwaarden komen minstens 1 x per 4 jaar aan bod in een personeelsvergadering.

Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

De visie van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, aansluiten bij de belevingswereld van kinderen, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: betrokkenheid, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- ontwikkelingsgericht werken in de kleuterbouw
- een rijke leeromgeving
- een veilige leeromgeving
- kennisoverdracht
- onderwijs op maat: differentiëren
- gevarieerde werkvormen
- interactief gedifferentieerde directe instructie (IGDI-model)
- zelfstandigheid van kinderen

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op vergroting van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid (competenties) van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt (basiskwaliteit) als om onze schooleigen ambities.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten hebben we opgenomen in ons kwaliteitszorgdocument.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van ParnasSys. Met behulp van dit instrument kunnen we vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitzetten bij de medewerkers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die we nastreven. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning (zie hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'). Ook het oordeel van de inspectie voeren we via een vragenlijst in.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook opbrengstresultaten (tussentijdse- en eindopbrengsten), resultaten sociale vaardigheden en kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! In kaart gebracht. Voor verschillende resultaten maken we daar de vergelijking met de inspectienormen en onze schoolspecifieke streefdoelen.

Persoonlijke ontwikkeling

De medewerkers schrijven hun persoonlijke ontwikkelingsplannen. Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid (competenties) beschrijven. De inhoud van deze competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten en schoolleiders.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit maakt onderdeel uit van het personeelsdossier. Het personeelsdossier is het 'zakelijk' dossier van de werkgever (lees: bevoegd gezag). Het vakbekwaamheidsdossier is het 'meer persoonlijk' dossier van de werknemer, onder

verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat in ieder geval: gegevens betrokkene, beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

3.4. Overlegstructuur

Onze overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier voeren we de dialoog over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen onze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen (groeithema's) en vereiste vakbekwaamheden (competenties) worden vastgesteld. Het proces 'eindigt' als het ware ook binnen deze overleggen, omdat evaluatie weer binnen deze overleggen plaatsvindt.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. Binnen het teamoverleg bespreken we samen de veranderonderwerpen (groeithema's) waar aan gewerkt gaat worden. We stellen de bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten vast. Tegelijkertijd stellen we ook vast welke competenties hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, zorgen we ervoor dat er regelmatig gerapporteerd wordt tijdens het teamoverleg over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Overleg met de interne begeleider

Het overleg van leerkrachten met de interne begeleider wordt jaarlijks vastgelegd in een zorgkalender.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad komt vijf keer per jaar bij elkaar.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen voeren we geregeld een gesprek, waarin we de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan evalueren. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'soorten' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van vier jaar.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan hebben we de missie, visie en uitgangspunten besproken, daar waar nodig aangepast, en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode hebben we door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten en met behulp van de kengetallen en opbrengsten. We hebben onderzocht (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en onze schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een

veranderonderwerp (groeithema). Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. We beschrijven daarbij ook welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld hoe we kunnen weten (meten/merken) of we succes(sen) behaald hebben en wanneer en hoe we dat gaan meten. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling, wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen ondernemen we de volgende activiteiten:

- We analyseren na afname van de middentoetsen en eindtoetsen van CITO de leeropbrengsten. Dit doen de leerkrachten voor hun groep. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- We analyseren de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- We voeren op minimaal één moment in het jaar zelfevaluatie uit. Deze staat in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. We stellen in verband daarmee selecties samen uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke kwaliteit te onderzoeken, stellen we daarbij ook eigen vragen samen.
- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties in verband met de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar. Ze organiseren met het oog daarop jaarlijks feedback met behulp van de competentievragenlijsten. De school stelt jaarlijks voor de verschillende functies binnen de school competentievragenlijsten samen die direct samenhangen met de gewenste kwaliteit.
- We stellen een kwaliteitsagenda op waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:
 - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - . op welke momenten in het schooljaar met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt schriftelijk vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. De aanpak wordt bijgesteld indien uit verzamelde gegevens onvoldoende blijkt dat van voldoende voortgang sprake is.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats.

Verantwoording

We vinden het van belang om ons tijdig en transparant te verantwoorden. We verantwoorden ons in de eerste plaats via dit schoolplan. Dit plan wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast hebben we onze schoolgids. In de schoolgids beschrijven we in het kort onze plannen. De schoolgids wordt op de website van de school geplaatst. De schoolgids ligt op school ter inzage. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie vatten de conclusies samen en nemen die op de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op onze website en ligt op school ter inzage. In onze jaarplannen beschrijven we de activiteiten die we gaan ondernemen en de doelen die we daarmee willen bereiken. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van ons jaarverslag leggen we officieel verantwoording af. We publiceren dit jaarverslag op onze website. Indien gewenst verstrekken we een papieren exemplaar.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen geven we onze visie weer en verwijzen we naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode verwerken we in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit van de organisatie

De vereniging heeft een duidelijke identiteit verwoord in de statuten en de schoolgids.

Omdat de school de enige in het dorp is, wordt er een open aanname beleid gehanteerd, waarbij aan ouders duidelijk de rechten en plichten die voortvloeien uit onze identiteit bij aanmelding meegedeeld worden.

Ouders worden gevraagd dit beleid te respecteren.

Het percentage kerkelijke kinderen neemt de laatste jaren duidelijk af.

Dit heeft als consequentie dat de school duidelijk moet staan voor haar uitgangspunten.

De uitgangspunten blijven vast, maar aangezien de kerkelijke groep kinderen steeds minder wordt, doen we al het mogelijke om voor hen ook een herkenbare Christelijke school te zijn.

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van ons onderwijs leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe we dit concreet gestalte geven in de praktijk, hebben we uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel en het document dat de organisatie van onze leerlingondersteuning beschrijft.

De komende schoolplanperiode vragen de volgende zaken aandacht:

- Normen en waarden en gebruik van sociale media
- Planmatige ondersteuning van kinderen met afwijkend gedrag; regels en afspraken en pestprotocol
- Hygiëne en netheid
- Muziek
- Aardrijkskunde
- Cito-scores
- De leerlingraad

Kerndoelendekkend

Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

De komende schoolplanperiode vragen de volgende zaken aandacht:

- Hoogbegaafdheid
- Faalangst
- Niet-verbale leerstoornissen
- hechtingsproblemen

Gerelateerde documenten

- Meerjarenbeleidsplan bestuur
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt, bij een duidelijke leiding, over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze worden geleid. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden.

Organisatiebeleid

Op onze school voeren we een goed personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk), het onderwijs op onze school. Van hen wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- Formatieplan

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden (intern, extern) tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is bij ons sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

Gerelateerde documenten

- Huisvestingsplan
- (Meerjaren) onderhoudsplan

4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van onze vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van onze vereniging en het schoolplan van de school te realiseren.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener [Dyade].

Eens in de drie maanden wordt de soft closing besproken door het bestuur met de directie. Eventueel kan het beleid dan worden bijgestuurd.

Interne geldstromen

Onze vereniging vraagt geen vrijwillige bijdrage van de ouders i.v.m. haar goede financiële positie. De vereniging laat zich op geen enkele wijze sponsoren.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd

Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de schoolleider jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Gerelateerde documenten

- Financieel beleidsplan
- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag
- Jaarrekening

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft ons zicht op waar we als school goed in is en waar de risico's en onze ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten benutten we om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten om te buigen in sterke punten. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode hebben we verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- 1) zorgscan
- 2) kunstzinnige vorming
- 3) aanbod relevante verschillen
- 4) onderwijs in strategieën en gerichte interactie
- 5) handelingsplan met extra aandacht voor onderwijsbehoeften van kinderen
- 6) functiemix
- 7) communicatieverbetering

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								Peildatum: 1 oktober	
	2012		2013		2014		2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	84	100	81	100	74	100	68	100	
Gewicht 0,3	12	14	12	15	10	14	6	9	
Gewicht 1,2	0	0	0	0	0	0	0	0	
Geen	72	86	69	85	64	86	62	91	
Onbekend	0	0	0	0	0	0	0	0	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose								Peildatum: 1 oktober	
	2016		2017		2018		2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	67	100	63	100	63	100	60	100	
Gewicht 0,3	6	9	6	10	4	6	3	5	
Gewicht 1,2									
Geen	60	91	57	90	59	94	57	95	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2016		2017		2018		2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
<i>Onbekend</i>									

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2012	2013	2014	2015	
4 jaar	8	8	9	7	
5 jaar	9	8	9	8	
6 jaar	11	9	7	11	
7 jaar	13	11	10	6	
8 jaar	5	12	10	11	
9 jaar	14	4	11	9	
10 jaar	15	14	4	9	
11 jaar	9	15	14	4	
12 jaar	0	0	0	2	
13 jaar	0	0	0	0	
14 jaar	0	0	0	0	

Aantallen per leeftijd: Prognose					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2016	2017	2018	2019	
4 jaar	5	6	5	7	
5 jaar	7	5	6	5	
6 jaar	8	7	5	6	
7 jaar	11	8	7	5	
8 jaar	6	11	8	7	
9 jaar	11	6	11	8	
10 jaar	9	11	6	11	
11 jaar	9	9	11	6	
12 jaar	1	0	4	5	
13 jaar	0	0	0	0	
14 jaar	0	0	0	0	

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		01-10-2015
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		0
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		
- Dyslexie		
- Dyscalculie		
- Motoriek		
- Gehoorproblematiek		1
- Zichtproblematiek		0

Ondersteuningszwaarte	<i>Peildatum: 1 oktober</i>
- enz.	

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	1
Vrouw	5
<i>Onbekend</i>	0

Leeftijdcategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	1
31 – 40 jaar	2
41 – 50 jaar	2
51 – 60 jaar	1
> 60 jaar	0
<i>Onbekend</i>	0

WTF	Aantal
< 0,3	1
0,3 – 0,6	1
> 0,6	4
<i>Onbekend</i>	0

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	0
Onderwijsgevend	6

Dienstjaren school	Aantal
<5	3
6 – 10	1
11 – 15	1
16 – 20	0
20 – 25	0
> 25	0
<i>Onbekend</i>	1

Dienstjaren onderwijs	Aantal
<5	4
6 – 10	4
11 – 15	1
16 – 20	2
20 – 25	0
> 25	0

Inschaling	Aantal
LA	4
LB	2
LC	0

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	
Dyslexie		
Dyscalculie		
Motoriek		
Gehoorproblematiek		
Zichtproblematiek		
Enz.		

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode februari tot maart zijn verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Tevredenheid	
		OTP	LTP
OLP	Leerklimaat in de groep	3,7	2,8
OLP	Afstemming	3,7	2,8
OLP	Leerstofaanbod	3,2	2,1
OLP	Onderwijstijd	3,6	2,5
PO	Waarnemen en begrijpen	3,6	3,3
PO	Planmatig handelen	3,6	2,6
PO	Leerlingondersteuning	3,2	3,1
SC	Leefklimaat op school	3,3	2,9
SMO	Cultuur	3,7	-
SMO	Betrokkenheid	3,7	1,8
SMO	Informatie	3,6	2,6
OM	Deskundigheid	3,5	3,0
OM	Omgeving	2,9	2,6
OM	Overblijven	3,0	-
IM	Identiteit	3,0	-
IM	Betrouwbaarheid	3,3	-
IM	Zelfstandigheid	3,6	2,3

Domein

PTP	Personeelstevredenheidsspeiling
OTP	Oudertevredenheidsspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidsspeiling
OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

In maart 2015 is een leerkrachttevredenheidsvragenlijst (LTP) uitgezet onder het personeel. Deze lijst is echter door te weinig mensen ingevuld om betrouwbare conclusies te trekken.

5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn onderstaande profielen samengesteld.

Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	2,9
Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school. <i>INS: SC: Leefklimaat op school, Afname: 4 respondenten</i>	3,5
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. <i>INS: SC: Leefklimaat op school, Afname 4 respondenten</i>	2,0

5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/12	B	12%							
	11/12	M	12%							
	11/12	E	12%							
	12/13	M	11%							
	12/13	E	11%							
	13/14	M	10%							
CITO Drie-Minuten-Toets	11/12	M	12%							
	11/12	E	12%							
	12/13	M	11%							
	12/13	E	11%							
	13/14	M	10%							
	13/14	E	10%							
CITO rekenen en wiskunde	11/12	M	12%							
	11/12	E	12%							
	12/13	M	11%							
	12/13	E	11%							
	13/14	M	10%							
	13/14	E	10%							
CITO Spelling	11/12	B	12%							
	11/12	M	12%							
	11/12	E	12%							
	12/13	M	11%							
	12/13	E	11%							
	13/14	M	10%							
CITO Taal voor kleuters	11/12	M	12%							
	11/12	E	12%							
	12/13	M	11%							
	12/13	E	11%							
	13/14	M	10%							
	13/14	E	10%							

5.7. Sociale Vaardigheden.

ZIEN; BT en WB


Gemiddeld percentage 0-24

	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13		6	9	13	3	22	23	8
13/14		14	6	0	9	14	12	28
14/15		9	0	12	30	19	10	14

ZIEN; SI, SF, SA, IB en IL**Gemiddeld percentage 0-24**

	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13		12	3	0	11	18	3	12
13/14		17	7	8	11	15	22	9
14/15		13	4	7	2	11	9	27

LEGENDA

BT	Betrokkenheid	WB	Welbevinden	SI	Sociaal initiatief	ZE	Sociale flexibiliteit
SA	Sociale autonomie	IB	Impulsbeheerstring	IL	Inlevingsvermogen		
	voldoende/goed		gemiddeld		onvoldoende		

5.8. Eindopbrengsten.**CITO Eindtoets**

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

Aantal deelnemers aan toets

Aantal leerlingen op school

Bovengrens inspectie

Landelijk gemiddelde

Ondergrens inspectie

Totaalscore

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Percentage gewogen leerlingen	15%	14%	15%	30%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	13	9	14	14
Aantal deelnemers aan toets	13	9	14	14
Aantal leerlingen op school	84	84	81	76
Bovengrens inspectie	536,9	537,1	536,9	537,9
Landelijk gemiddelde	534,9	535,1	534,9	535,9
Ondergrens inspectie	532,9	533,1	532,9	533,9
Totaalscore	536,4	541,6	536,1	536,1

LEGENDA

	gemiddeld		bovengemiddeld
---	-----------	---	----------------

5.9. Kengetallen onderwijs.**Doorstroming**

Uitstroom naar V(S)O

Kiest andere basisschool

Verhuizing

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Leerlingen met een indicatie

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Uitstroom naar V(S)O	92,9 %	81,8 %	83,3 %	73,7 %
Kiest andere basisschool	7,1 %	9,1 %	0 %	26,3 %
Verhuizing	0 %	0 %	16,7 %	0 %
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	0 %	0 %	0 %	0 %
Uitstroom naar SBO	0 %	0 %	0 %	0 %
Leerlingen met een indicatie	0 %	0 %	0 %	0 %

5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leraren en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met een eerder vastgestelde verwachting.

De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs. We onderzoeken jaarlijks of onze leerlingen naar verwachting functioneren in het vervolgonderwijs. Met behulp van de gegevens die we van de VO-scholen ontvangen, stellen we vast of er sprake is van vertraging, versnelling, uitval of afstromen. We bepalen dan hoeveel leerlingen er zonder vertraging op het geadviseerde niveau zitten in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. We hanteren daarbij

een norm van a% van onze leerlingen in het derde jaar voortgezet onderwijs niet op het geadviseerde niveau functioneert of met vertraging te maken heeft gekregen, dan beschouwen we dat als een indicatie, dat we mogelijk te hoog of te laag adviseren. Op basis van een analyse van de gegevens die we ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs formuleren we beleid als dat noodzakelijk.

5.11. Rapportages van derden

Inspectie

De school profileert zich als een veilige dorpsschool met een actieve rol in de gemeenschap, waarbij de christelijke identiteit nadrukkelijk uitgangspunt is.

De gemiddelde eindresultaten als de gemiddelde resultaten op tussenmomenten voldoen aan de inspectienorm. Wel geven de resultaten in de middenbouw een dalende trend te zien. Deze wordt weer omgebogen in de bovenbouw. Een aantal leerlingen vertonen te weinig vaardigheidsgroei.

Er wordt hard gewerkt aan het kwaliteitsbeleid. Verantwoording aan belanghebbenden moet worden ontwikkeld. De jaarlijkse evaluatie dient te worden verbeterd.

De indicatoren waarmee het efficiënte gebruik van de geplande onderwijstijd wordt gewaardeerd, wordt als voldoende beoordeeld.

Een punt van aandacht is de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze wordt niet door de school gemeten. De overige indicatoren voor het pedagogisch didactisch handelen heeft de inspectie met een voldoende gewaardeerd, evenals alle indicatoren voor zorg en begeleiding.

5.12. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 28 juni 2013 het volgende toezichtsarrangement toegekend: basisarrangement

5.13. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Time-out ruimte
Rolstoeltoegankelijk	Personeelskamer
Spreekkamer	Directiekamer
Computerlokaal	

5.14. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen komen we samengevat tot de volgende conclusies

- De eindopbrengsten zijn doorgaans op niveau.
- De advisering VO is goed.
- Het gebouw is te groot.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen hebben we verwerkt in de eerste paragraaf van hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school spelen we in op diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.1. Interne ontwikkelingen

De school wordt nu geleid door een interim-directeur. Het streven is de school met ingang van het cursusjaar 2015-2016 te laten leiden door een nieuwe schoolleider.

6.2. Externe ontwikkelingen

Het bestuur is in gesprek met christelijke besturen in de Bommelerwaard om te komen tot samenwerking. Doel van deze samenwerking is: het op lange termijn continueren van christelijk onderwijs in de Bommelerwaard.

6.3. Kansen en bedreigingen

Kansen:

- identiteit: duidelijkheid in hoe 'zwaar' / 'licht' ben je. Waar staat de school voor?
- methode Engels
- zelfstandig werken: leren leren, plannen en organiseren
- expressieve en creatieve vakken
- schoolleider:
 - gezicht – zichtbaarheid
 - laagdrempelig; ook naar kinderen
 - langdurig – 'blijvend'
 - professionaliteit – kennis
- 'presenteren' bij spreekbeurt, drama
- leren plannen (taken, huiswerk) en houden aan de planning
- gebruik van het gebouw buiten schooltijd
- cameratoezicht i.v.m. vandalisme

Bedreigingen

- identiteit
- leerlingenaantal
- discontinuïteit aansturing

6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van de actuele interne en externe ontwikkelingen komen we samengevat tot de volgende conclusies

- School moet duidelijker de identiteit uitdragen.
- Er moet een PR-commissie komen.
- Er is behoefte aan structurele leiding.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen hebben we verwerkt in de eerste paragraaf van hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

Thema	Verbeterpunt	Prioriteit
Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van HGW	hoog
	Doorontwikkelen van OGW	hoog
	Doorontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
	Intensiever gebruik maken van kengetallen	hoog
	Promotiebeleid ontwikkelen	hoog
	Verder anticiperen op passend onderwijs	gemiddeld
ICT	Oriëntatie op nieuwe didactische inzichten	gemiddeld
Didactisch handelen	Leerkrachten houden rekening met verschillende leerstijlen van kinderen.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Schoolklimaat	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	hoog
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	gemiddeld

7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)

Ouderbetrokkenheid
 Professionele organisatie
 Identiteit

7.3. Streefbeelden

Ouderbetrokkenheid

De praktijkvraag is gerelateerd aan de visie en de collectieve ambitie van de school. Wij willen allemaal constructief samenwerken met ouders en kinderen en hun inzicht geven in de doelen (en strategieën) van ons onderwijs.

Professionele organisatie

De praktijkvraag is gerelateerd aan de visie en de collectieve ambitie van de school. Wij willen een professionele leergemeenschap zijn. 'Angst' en 'uitstellen' zullen verdwijnen als er succeservaringen zijn bij collegiale consultatie en intervisie.

Identiteit

De praktijkvraag is gerelateerd aan de visie van het bestuur. Deze is verwoord in de statuten van de vereniging en in het meerjarenbeleidsplan 2015-2019 (hoofdstuk 6).

7.4. Streefdoelen en normen

Ouderbetrokkenheid

- een duidelijke overdracht van leerlingen
- inzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen
- op de hoogte zijn van leerlijnen, strategieën en einddoelen van de groep
- kennis van de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken, zowel voor leerkrachten als ouders

- kennis en vaardigheden bezitten om doelgerichte gesprekken te voeren met ouders en kinderen
- respect, vertrouwen en positief zorgende relaties tussen leerkrachten en ouders (organisatorische capaciteit).

Professionele organisatie

- vaardigheden op het gebied van reflecteren, (oplossingsgerichte) vragen stellen en feedback geven
- collegiale consultatie en intervisie

Identiteit

- Omdat de school de enige in het dorp is wordt er een open aanname beleid gehanteerd, waarbij aan ouders duidelijk de rechten en plichten die voortvloeien uit onze identiteit meegedeeld worden.
- Ouders worden gevraagd dit beleid te respecteren.
- Het percentage kerkelijke kinderen neemt de laatste jaren duidelijk af.
- Dit heeft als consequentie dat de school duidelijk moet staan voor haar uitgangspunten.
- De uitgangspunten blijven vast, maar aangezien de kerkelijke groep kinderen steeds kleiner wordt, doen we al het mogelijke om voor hen ook een herkenbare Christelijke school te zijn.

7.5. Consequenties van het beleid

Identiteit van de organisatie

In de school moet zichtbaar zijn dat we een Protestants Christelijke school zijn.

Christelijk wil o.a. zeggen dat we de Bijbel zien als het Woord van God. Daarin maakt Hij kenbaar wie Hij is en hoe wij Hem hebben te dienen.

Op school ben je als leerkracht/schoolleider, identiteitsdrager. Het geloof is een levend iets (geen dood geloof waar Jacobus het over heeft in zijn brief) . Je leeft het voor en draagt het uit. Kinderen behoren aan je te merken in je woorden en handelen dat je een kind van God bent.

Aan het begin van personeelsvergaderingen en studiedagen beginnen we met God en met elkaar. Dat kan d.m.v. Bijbellesing, Bijbelstudie, gedicht, korte overdenking enz.

We geven invulling aan de Christelijke feestdagen.

Elk schooljaar hebben we de Gezin-School-Kerk week (GSK).

Onderwijs

We geven kwalitatief goed onderwijs. Een goed werk- en leerklimaat is allereerst van belang.

Bij goed onderwijs denken we eraan om de gaven en talenten van de kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling te brengen. We houden rekening met elk kind. We laten hen in toenemende mate meedenken over hun eigen onderwijsleerproces. De kinderen kunnen geen individueel onderwijs ontvangen en daarom zoeken we naar een onderwijsvorm die past binnen onze visie/missie.

We werken toe naar Passend onderwijs en als school ontwikkelen we een onderwijsprofiel waarin staat aangegeven wat voor school we willen zijn.

Personeel en organisatie

De leerkrachten zijn bereid zich verder te ontwikkelen De leerkrachten maken aan het begin van het schooljaar een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daarin verwoorden zij:

1. de doelen die zij willen bereiken t.a.v. van hun ontwikkeling,
2. activiteiten om die doelen te bereiken,
3. tijdsplanning,
4. inschatting van de haalbaarheid.

Communicatie

Directie en leerkrachten streven naar een open communicatie, zowel intern als extern.

Huisvesting en inrichting

Leerkrachten streven naar een nette school. Alle ruimtes worden door een verantwoordelijke persoon gecontroleerd en – indien nodig – op orde gebracht.

Meubilair en leermiddelen worden regelmatig vernieuwd, waarbij rekening wordt gehouden met vernieuwende inzichten wat betreft onderwijs.

Financiën

Er is een meerjaren begroting die voorziet in het beschikbaar stellen van voldoende middelen om de gestelde doelen te behalen.

7.6. Planning afname vragenlijsten

Jaarlijks: leerkrachttevredenheidsonderzoek

2017: oudertevredenheidsonderzoek en leerlingtevredenheidsonderzoek

2019: oudertevredenheidsonderzoek en leerlingtevredenheidsonderzoek

7.7. Meerjarenplanning

Jaarplannen 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan.(Elke onderwijskundige vergadering staat het schoolplan op de agenda)
Verbeterpunten schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). Promotiebeleid ontwikkelen.
Rekenen en wiskunde	Methodenkeus :Voldoet de methode Schatkist nog? Methodenkeus :Voldoet de methode Pluspunt groep 1-2 nog?
Godsdienstonderwijs	Methodenkeus methode godsdienstonderwijs en wereldgodsdiensten.
Creatieve vorming	Bezinning op creatieve vorming en mogelijke methode keuze.
ICT	Schrijven van een ICT-beleidsplan.
Zorg en begeleiding	Op basis van de zorgscan zijn in 2015/2016 faalangst in combinatie met angststoornissen aan de beurt. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies. De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Ouderbetrokkenheid	Communicatie volgens het principe 3.0. Verbetering van rapportage.
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt. De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	Implementatie van KIJK 2 - 7 jaar. Bijzondere aandacht voor VVE-kinderen.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Strategisch beleid	Invoering van de nieuwe cao per 01-08 -2015.
	Bevordering van scholing.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Jaarplannen 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan.(Elke onderwijskundige vergadering staat het schoolplan op de agenda).
Verbeterpunten schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). Verder anticiperen op passend onderwijs.
Wereldoriëntatie	Methodenkeus :Voldoet de methode De blauwe planeet nog? Methodenkeus :Voldoet de methode Speurtocht nog.
Creatieve vorming	Implementatie creatieve vorming.
ICT	Implementatie van het ICT-beleidsplan.
Zorg en begeleiding	Op basis van de zorgscan verdere verdieping van autisme en adhd in.
Schoolklimaat	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen. De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).

Ouderbetrokkenheid	Borging communicatie 3.0. en rapportage.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Strategisch beleid	Verdere invoer van passend onderwijs zowel binnen het samenwerkingsverband de Meijerij als tussen de christelijke scholen binnen de Bommelerwaard.
	Bevordering van scholing.
Vragenlijst leraren	Een beter inzicht krijgen in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en een goede registratie hieromtrent.
Vragenlijst ouders	Goede communicatie met de ouders.
Vragenlijst leerlingen	De veiligheidsbeleving van kinderen is verbeterd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven. (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Jaarplannen 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan.(Elke onderwijskundige vergadering staat het schoolplan op de agenda).
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen.
Taalleesonderwijs	Keuze nieuwe methode voortgezet technisch lezen.
Wereldoriëntatie	Implementatie nieuwe methodes.
Natuuronderwijs	Keuze nieuwe methode voor natuuronderwijs.
ICT	Borging van het ict-beleidsplan.
Zorg en begeleiding	Op basis van de zorgscan verdere verdieping van meer-begaafdheid.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	Mobiliteit binnen de teams en de scholen.
	Bevordering van scholing.
Vragenlijst leraren	Een betere evaluatie van het onderwijsleerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven. (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Jaarplannen 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan.(Elke onderwijskundige vergadering staat het schoolplan op de agenda).
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van kengetallen
	Verder anticiperen op passend onderwijs
Begrijpend lezen	Oriëntatie op begrijpend lezen en studievaardigheden.
Engels	Methodenkeus :Voldoet de methode Take it easy nog?
Schoolklimaat	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt

	jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Strategisch beleid	Verdere invoer van passend onderwijs zowel binnen het samenwerkingsverband de Meijerij als tussen de christelijke scholen binnen de Bommelerwaard
	Bevordering van scholing.
Vragenlijst leraren	Een beter inzicht krijgen in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en een goede registratie hieromtrent
Vragenlijst leerlingen	Mijn leraar zegt regelmatig wat ik goed doe.
	Mijn leraar zorgt voor afwisseling bij de lessen.
Vragenlijst Ouders	Tevredenheid over de medezeggenschapsraad verhogen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

8. Bijlagen

- 1) Vak- en vormingsgebieden
- 2) Vaststellingsformulier.

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: PCB De Rank

Adres: Molenstraat 50

Postcode en plaats: 5315 AB Kerkwijk

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. 24 juni 2015 Handtekening schoolleider



Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. 25-06-2015 Handtekening voorzitter MR



Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Bruchem d.d. 09-07-2015

Naam L. Huisman Functie Voorzitter



Handtekening

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: PCB De Rank

Adres: Molenstraat 50

Postcode en plaats: 5315 AB Kerkwijk

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. 24 juni 2015 Handtekening schoolleider

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. 25-06-2015 Handtekening voorzitter MR

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Bruchem d.d. 09-07-2015

Naam L. Huisman Functie Voorzitter

Handtekening

Bijlage 2

Vak- en vormingsgebieden

Godsdienstonderwijs

Kerdoelen

De Bijbel, Gods Woord is bepalend en richtinggevend voor al ons doen en laten op school. We mogen uit de Bijbel vernemen, dat God ons liefheeft, tegelijk worden we opgeroepen om God lief te hebben met ons hele hart, met ons verstand en alle krachten die in ons zijn en de naaste lief te hebben als onszelf.

Bidden, zingen, bijbellezen en vertellen hebben een belangrijke plaats in ons dagelijks werk. Enerzijds moeten we de kinderen laten horen dat ze in een gebroken relatie met God leven vanwege de zonde, anderzijds mogen en moeten we de rijke genade schilderen die er is in Christus Jezus voor allen die met oprecht berouw over hun zonden tot God gaan, zodat de relatie weer hersteld wordt.

Kortom: Bij godsdienstige vorming willen we de leerlingen bekend maken met de inhoud van Gods Woord, waarin het gaat om schepping, zonde, genade, verlossing en wedergeboorte.

Het is van levensbelang dat kinderen dagelijks horen wie God is, wie Hij voor ons wil zijn in Zijn Zoon Jezus Christus (een liefdevol Vader) en wat Hij van ons vraagt. Daarbij komt het volgende aan de orde:

- * bijbelvertellingen en verwerkingen;
- * gebeden;
- * het leren van namen en feiten uit de Bijbel ;
- * het zingen van psalmen, gezangen en geestelijke liederen;
- * het uit het hoofd laten leren van psalmen en namen van de bijbelboeken;
- * het leren hanteren van de Bijbel als boek;
- * het vieren van christelijke feesten;
- * de kinderen in aanraking brengen met zendings- en kerkgeschiedenis.
- * klassengesprekken

Methode: Startpunt
 Psalmenlijst

In de personeelsbibliotheek zijn diverse bronnenboeken voor de vertellingen en bundels met bijbelse liederen.

Voor een deel van de gestelde kerndoelen geldt: Wij mogen zaaien, planten en natmaken, maar God moet de groei geven.

In groep 1 en 2 worden hoofdzakelijk geestelijke liederen en een enkele psalm aangeleerd.

Wekelijks (in groep 3/4 twee-wekelijks) leren de kinderen een psalm. De te leren psalm van de groepen wordt bij toerbeurt in de zondagse eredienst (PKN Bruchem/Kerkwijk) gezongen.

Tijdens de jaarlijkse bid- en dankdag gaan de kinderen van groep 1 t/m 8 naar de kerk voor het bijwonen van een dienst.

GEESTELIJKE STROMINGEN

Kerdoelen

Het onderwijs in geestelijke stromingen is erop gericht dat de leerlingen kennis en inzicht verwerven omtrent enige hoofdzaken van en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving.

Het gaat om enige kennis van de grote levensbeschouwelijke stromingen: christendom, jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme, humanisme, toegespitst op het ontstaan van belangrijke personen en geschriften, verbreiding, feesten en gedenkdagen.

Methoden en materialen

Er wordt geen specifiek onderwijsleerpakket gebruikt. De leerstof wordt aangeboden binnen het geheel van andere vormingsgebieden, zoals godsdienst, kerkgeschiedenis, vaderlandse geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschapsvorming.

De volgende levensbeschouwelijke stromingen komen dan aan de orde:

- * godsdienstige: christendom, jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme;
- * politiek-maatschappelijke: liberalisme, socialisme, communisme.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

In de midden- en bovenbouw kunnen geestelijke stromingen op niet geplande momenten aan de orde komen naar aanleiding van vragen van kinderen, de actualiteit en zich daarvoor lenende situaties, b.v door het aanwezig zijn van allochtone kinderen op onze school. Het besef dat onze maatschappij een multicultureel karakter heeft, wordt versterkt door kennis van de verschillende geestelijke stromingen. Het is belangrijk om de kinderen tot verdraagzaamheid en begrip voor andersdenkenden aan te moedigen. We gaan daarbij wel uit van het unieke van onze Protestants Christelijke levensbeschouwing en herinneren ons de woorden van Jezus Christus: "Ik ben de weg, de waarheid en het leven; niemand komt tot de Vader dan door Mij"!

DE INSTRUMENTEEL-CURSORISCHE VAKKEN

REKENEN EN WISKUNDE

Kerdoelen

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de kinderen:

- ❖ verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- ❖ basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- ❖ reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- ❖ eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- ❖ onderzoek- en leerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

Methoden en materialen

Groep 1 en 2	-	Pluspunt groep 1/2
	-	Schatkist
	-	Ontwikkelingsmateriaal
	-	Begrippenlijst
	-	KIJK
Groep 3 t/m 8	-	Pluspunt
	-	Benodigde materialen, aangegeven bij de methode
Groep 1 t/m 8	-	Pluspunt (computerprogramma)
Groep 3 t/m 8	-	Hoofdwerk (computerprogramma)
Groep 1 t/m 2	-	Ik ben Bas

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Door een goede zorgstructuur van toetsing, analyse en directe remediering hopen we ons goede niveau te borgen.

Onze leerlingen nemen ook deel aan de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. Zo nodig nemen we naar aanleiding van de uitslag maatregelen.

Nederlandse taal

Kerdoelen

- mondelinge taalvaardigheid:
- de inhoud en bedoeling van wat er tegen je gezegd wordt kunnen begrijpen;
- vragen kunnen stellen om informatie te verzamelen over een zelfgekozen onderwerp;
- een verslag kunnen uitbrengen;
- iets kunnen uitleggen;
- je ervaring, mening, waardering of afkeuring op persoonlijke wijze kunnen weergeven;
- kunnen deelnemen aan een formeel gesprek.

De kinderen kunnen hierbij gebruik maken van communicatiemiddelen.

- leesvaardigheid:
- de leerlingen kunnen informatieve en betogende teksten, verhalen, poëzie en dialogen voor hoorspel, poppenkast of toneel onderscheiden;
- ze kunnen hun manier van lezen aanpassen aan een door henzelf of door de leerkracht gesteld lezersdoel;
- ze kunnen hoofdzaken van een informatieve tekst weergeven;
- ze kunnen bij een betogende tekst de hoofdlijn aangeven en weergeven hoe hun mening zich verhoudt tot de mening in de tekst;
- ze kunnen algemeen gebruikte schriftelijke informatiebronnen hanteren.

- schrijfvaardigheid:
- de leerlingen kunnen hun gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen uiten: bijvoorbeeld in een verhaal, gedicht, dialoog voor hoorspel, poppenkast of toneelstukje;
- ze kunnen teksten schrijven, waarin zij hun eigen ervaringen, mening, waardering of afkeuring duidelijk weergeven;
- ze kunnen een brief schrijven volgens algemeen geldende regels;
- ze kunnen een werkstuk maken;
- ze kunnen hun gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen voor zichzelf ordenen;
- ze kunnen de vormgeving en de presentatie van hun teksten verzorgen door aandacht te besteden aan de leesbaarheid van hun spelling en handschrift, zinsbouw, bladbeeld beeldende elementen en kleur.

- taalbeschouwing: de leerlingen kunnen met voorbeelden aangeven hoe talen relaties tussen mensen kunnen bepalen en hoe de relaties samenhangen met culturele overeenkomsten en verschillen;
- ze weten dat taal mede wordt beïnvloed door de situatie, de vorm, bedoeling lichaamshouding, gezichtsuitdrukking en gebaren;
- ze kunnen taal op verschillende manieren gebruiken;
- ze weten dat voor een goede mondelinge en schriftelijke communicatie regels nodig zijn;
- de leerlingen kennen een aantal taalkundige principes en regels; ze kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van het gezegde onderscheiden. Ze kennen de regels voor het spellen van werkwoorden en andere woorden en regels voor het gebruik van leestekens.
- de leerlingen kunnen begrippen hanteren die het hun mogelijk maken over taal te denken en te spreken:
- betekenis, beeldspraak, letterlijk en figuurlijk taalgebruik, uitdrukking, gezegde, spreekwoord, synoniem, gevoelswaarde, symbool, beeldtaal en pictogram;
- moedertaal, tweede taal, dialect, meertalig, gespreksregels, formeel en informeel taalgebruik;
- spelling, uitspraak, onderwerp van een zin, persoonsvorm;
- werkwoordelijk gezegde, deelwoord, onbepaalde wijs, werkwoord, tegenwoordige tijd, verleden tijd, enkelvoud en meervoud;
- gedicht, poëzie, verhaal, drama, toneelstuk, jeugdboek, monoloog en dialoog;
- hoofdstuk, paragraaf alinea, zin, klemtoon, lettergreep, komma, punt, puntkomma, vraagteken, uitroepeteken, dubbele punt en aanhalingstekens.

Methoden en materialen

- Groep 1 en 2: - Schatkist taal
 - Ik ben Bas
 - KIJK
 - Map fonemisch bewustzijn
 - Visuele en auditieve taalontwikkelingsmaterialen
 - Materialen voor beheersing van de fijne motoriek
- Groep 3: - Veilig leren lezen (nieuwste versie)
- Groep 4 t/m 8: - Taal en spelling op Maat
 - Diverse leesboeken
 - Klassenbibliotheek / schoolbibliotheek
 - Nieuwsbegrip XL
- Groep 3 t/m 8: - Pennenstreken (Zwijsen)

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De taalmethode is erop gericht de kinderen zoveel mogelijk te laten oefenen in functionele taalsituaties. De thema's zijn eigentijds, gevarieerd en hebben de belangstelling van de kinderen. Zowel de mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken) als de schriftelijke taalvaardigheid (zakelijk en creatief schrijven) en taalbeschouwing komen evenwichtig aan bod. Het spellingdeel komt dagelijks aan bod (woordspel).

Het leesonderwijs voldoet met "Veilig leren lezen" aan de kerndoelen.

Het schrijfonderwijs voldoet ook aan de kerndoelen.

Engelse taal

Kerdoelen

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen

- ❖ vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;
- ❖ kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

Het gaat daarbij om luister-, gespreks-, lees-, en opzoekvaardigheden.

Met het onderwijs in de Engelse taal willen we tevens bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van het leren van een vreemde taal.

Methoden en materialen

Er wordt gebruik gemaakt van de methode Take it easy.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen

DE WERELDORIËTERENDE VAKKEN

In groep 1 en 2 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend kijken betekenen maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten, luisteren. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel.

We gebruiken zoveel mogelijk echt materiaal en daarnaast gebruiken we materiaal uit onze eigen bibliotheek .

Aardrijkskunde

Kerdoelen

Het onderwijs in aardrijkskunde is erop gericht, dat de leerlingen:

- ❖ zich een beeld vormen van de aarde te beginnen bij hun eigen leefomgeving en vervolgens uit te breiden naar Nederland, Europa en de rest van de wereld.
- ❖ inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden;
- ❖ zich enkele geografische kennis en vaardigheden eigen maken (o.a. hanteren van de atlas).

Methoden en materialen

Voor de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode De blauwe planeet, Thieme Meulenhoff, Amersfoort.

Daarnaast gebruiken we uitzendingen van de NOT.

Er zijn atlassen, wandkaarten, posterramen, kaarten, kopieermappen en bronnenboeken aanwezig.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen

Geschiedenis

Kerdoelen

We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden om zo het heden beter te kunnen gaan begrijpen. Wie dat inzicht zal ook beseffen dat in het heden de toekomst gestalte krijgt.

Ons geschiedenisonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- ❖ Gods besturende hand in de geschiedenis (van ons land) gaan zien;
- ❖ enige historische kennis krijgen van belangrijke verschijnselen, ontwikkelingen en personen in verschillende perioden van de geschiedenis;
- ❖ leren perioden uit hun eigen leven en uit de geschiedenis op een tijdlijn/-balk te plaatsen en daarbij de begrippen eeuw en jaartelling hanteren;
- ❖ leren conclusies trekken uit historische bronnen (verhalen, overblijfselen) en deze "lessen uit het verleden" in hun eigen leven toe te passen;
- ❖ leren dat de beoordeling van historische verschijnselen verschillend kan uitvallen.

Methoden en materialen

In groep 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Speurtocht.

Naast de methode wordt gebruik gemaakt van bronnenboeken, leesboeken, historische kaarten, posters, kopieermappen.

Wanneer het bij de lessen aansluit, wordt gebruik gemaakt van programma's van de Onderwijs televisie.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen

Natuur (incl. biologie)

Kerndoelen

Het onderwijs in de natuur, waaronder biologie, is erop gericht dat de leerlingen:

- ❖ plezier beleven aan het verkennen van de natuur, vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu;
- ❖ kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op een manier, gegrond op Gods Woord (= rentmeesterschap) met de levende en niet-levende natuur om te gaan;
- ❖ een onderzoekende en waarderende houding ten opzichte van de natuur en een gezond leefmilieu ontwikkelen.

Methoden en materialen

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode Natuniek, ThiemeMeulenhoff, Amersfoort.

Naast de methode wordt incidenteel gebruik gemaakt van bijpassende onderwijstelevisieprogramma's.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Natuuronderwijs sluit aan bij de interesse van het kind. De directe schoolomgeving is een rijke bron van leerstof. Kinderen leren door zelf activiteiten te ondernemen. Het gebruik van concrete materialen is belangrijk. Bij natuuronderwijs gaat het om onderdelen uit de biologie, natuurkunde, natuurkundige aardrijkskunde, milieukunde en bevordering van gezond gedrag. Deze onderdelen komen allemaal in "Natuniek" aan de orde. Ook NME-aspecten (Natuur- en Milieu-Educatie) en verschijnselen uit de natuur en techniek (zoals magnetisme, elektriciteit, licht en kracht) komen aan bod.

Actief Burgerschap

Kerndoelen

Bij burgerschapsvorming staan 3 doelen en domeinen centraal:

- ❖ democratie- kennis van de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en basisvoorwaarden
- ❖ participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief deel te nemen
- ❖ identiteit – verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: oor welke levensbeschouwelijke waarden sta ik en hoe maak ik die waar

Methoden en materialen

Voor dit vormingsgebied beschikken we niet over een afzonderlijke methode, maar maken gebruik van de bestaande materialen.

- Democratie
 - de kinderen van groep 7 en 8 elke week laten kijken naar het tv-weekjournaal en hierbij meedoen met de meningsvormende stukken;
 - het bespreken van de kinderen met het weeknieuws uit de kranten;
 - bij verkiezingen in alle groepen aandacht besteden aan deze verkiezingen;
 - Prinsjesdag. Projectmatig komt dit standaard elk jaar terug in groep 7/8;
 - De Anne Frank krant. Deze krant wordt elk jaar besproken in groep 7/8. Hierin staat democratie toen en nu centraal.
- Participatie
 - vieren van koningsdag met de dorpen Bruchem en Kerkwijk;
 - aan het begin van jaar met de leerlingen samen opstellen van normen, waarden en regels waaraan iedereen zich houden moet;

- waar mogelijk integratie bevorderen tussen kinderen en hun dorp; b.v. kerstbakjes maken voor ouderen .
- de methode Goed Gedaan voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Identiteit
- Vanuit onze identiteit zijn er heel veel aanknopingspunten naar actief burgerschap zoals verwoord in onze schoolgids. Hoe ga je met elkaar om!
- Vanuit de aardrijkskundemethode en tijdens de Godsdienstlessen behandelen wij in de bovenbouw de andere godsdiensten respectvol.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Zoals uit de middelen en materialen blijkt worden de kerndoelen zeer praktisch toegepast

MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN

Kerndoelen

Het onderwijs in maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting, is erop gericht dat de leerlingen kennis en inzicht verwerven over inrichting en structuur van de maatschappij.

Kinderen leven in onze maatschappij in allerlei groepen waaraan zij een bijdrage kunnen en mogen leveren. Om dit te kunnen, zullen ze een zeker zelfbewustzijn moeten ontwikkelen en over bepaalde vaardigheden moeten kunnen beschikken. Daarnaast is het van belang dat zij inzicht krijgen in ons democratisch staatsbestel en de vraagstukken die ook hun leven mede bepalen.

Methoden en materialen

Voor dit vormingsgebied beschikken we niet over een afzonderlijke methode, maar maken gebruik van de gehanteerde geschiedenis- en aardrijkskundemethode.

In deze methoden komen onderwerpen aan de orde die betrekking hebben op economische, sociaal-culturele en politieke verschijnselen. Daarom vullen we de hiaten op door incidenteel gebruik te maken van: Onderwijs televisieprogramma's, poster-raamseries, actuele uitgaven van de Europese Unie, uitnodigen van gastsprekers, bijwonen van een gemeenteraadsvergadering e.d. Structureel wordt aandacht besteed aan prinsjesdag.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

In de gehanteerde aardrijkskunde- en geschiedenis methoden komt 'maatschappelijke verhoudingen' genoeg uit de verf. Met de genoemde aangevulde materialen behandelen we vooral in groep 7/8 de navolgende zaken: bestuur van ons land, positie van Nederland in Europa en de taken van politie en justitie. Aan maatschappelijke verhoudingen zoals arbeid, samenlevingsvormen en discriminatie wordt in historisch perspectief aandacht besteed.

Bij de lessen over maatschappelijke verhoudingen leren de kinderen dat mensen verschillende gezichtspunten hanteren bij de onderwerpen die aan de orde zijn. Daarnaast moeten de kinderen leren hun eigen mening te vormen en te accepteren dat anderen er anders over kunnen denken.

BEVORDERING SOCIALE REDZAAMHEID, WAARONDER VERKEER

Kerndoelen

- ❖ de leerlingen weten hoe zij kunnen bijdragen aan behoud en bevordering van eigen gezondheid;
- ❖ aandacht voor het milieu;

Bovenstaande kerndoelen vallen onder natuuronderwijs.

- ❖ sociale contacten:
 - opkomen voor jezelf;
 - rekening houden met een ander;
 - zelfredzaamheid.

Als deelnemer aan het verkeer leren de kinderen:

- verkeersregels;
- verkeersborden;
- veilig deelnemen aan het verkeer als voetganger, fietser en als gebruiker van het openbaar vervoer.

Methode en materialen

Groep 1 t/m 8: Leergang sociaal-emotionele ontwikkeling : Goed Gedaan!

Groep 3 t/m 8: ZIEN

Groep 1/2: Verkeersveilig (Dijkstra Gron.)

Groep 3/4: Stap vooruit! (VVN)

- Groep 5/6: Op voeten en fietsen (VVN)
Groep 7/8: Jeugdverkeerskrant (VVN)
Proefexamens (Dijkstra Zeist)

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Om de kinderen te trainen op het gebied van sociale contacten maken we gebruik van de methode Goed Gedaan!. Deze methode is in 2009 aangeschaft.

Hiermee hopen we te bereiken dat de kinderen leren zich sociaal te gedragen.

Via het leerlingvolgsysteem worden de kinderen structureel gevolgd en ondernemen we zo nodig actie.

BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG

Kerndoelen

Het onderwijs in bevordering van gezond gedrag is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond gedragspatroon, dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

Het gaat dan om de volgende aspecten:

- ❖ de lichamelijke gezondheid;
- ❖ de sociaal-emotionele gezondheid(beschreven bij sociale redzaamheid en verkeer);
- ❖ een gezonde manier van omgaan met het natuurlijke leefmilieu.

In de onderwijspraktijk blijkt dat er tussen bevordering van gezond gedrag en bevordering van sociale redzaamheid raakvlakken zijn.

Methoden en materialen

We hebben voor dit vak geen apart onderwijsleerpakket. Bevordering van gezond gedrag is een onderdeel van natuuronderwijs en is verwerkt in onze methode Natuniek.

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Er zijn op school veel situaties waarin gezondheid een rol speelt. We proberen dat bespreekbaar te maken en daardoor kinderen in staat te stellen zelfstandig en bewust een gezonde leefwijze te volgen. Je kunt dan denken aan de veiligheid op het schoolplein, in de gymzaal en bij het gebruik van gereedschappen. Ook is er aandacht voor hygiëne (toiletgebruik, een schone school, goed voorbeeld van de leerkrachten) en verstandig snoepen.

ZINTUIGELIJKE EN LICHAAMELIJKE ONTWIKKELING

Het onderwijs in zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur. In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord met elkaar te kunnen bewegen. Bij zintuiglijke ontwikkeling gaat het om activiteiten ten behoeve van het waarnemen (visueel, auditief, tast, reuk en smaak). In het onderwijs krijgt dit waarnemen tijdens alle activiteiten in de groepen aandacht. Het is dan ook geen apart leer- of vormingsgebied.

We onderscheiden bij bewegingsonderwijs de volgende aandachtsvelden:

- ❖ Bewegingsvormen:
 - balanceren
 - vrije steunsprongen
 - rollen en duikelen: op, aan en om de toestellen
 - klauteren en klimmen
 - zwaaien: op en aan de toestellen
 - hoog- en verspringen, hardlopen
- ❖ Spel:
 - tik- en afgooispelen, doelspelen, slag- en loopspelen, lijn- of netspelen
 - basisvaardigheden als: werpen, vangen, slaan, mikken, voortbewegen met een bal of ander spelvoorwerp
 - het kunnen uitvoeren van verschillende taken binnen een spelsituatie, respect voor de ander en kunnen omgaan met elementen als spanning, winst en verlies
- ❖ Bewegen op ritme:
 - bewegen op het ritme van een muziekinstrument

Methode en materialen

Map SLO bewegingsonderwijs

De materialen waar we gebruik van maken bevinden zich in de gymzaal en in het speellokaal (groep 1/2)

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Door de lessen te volgen vanuit de methode, komen alle aspecten van de kerndoelen aan bod. Er is een duidelijke opbouw in de lessen vanaf groep 3 t/m groep 8.

Ook groepswork en samenwerken worden door de verschillende oefeningen gestimuleerd.

DE MUZISCH-EXPRESSIEVE VAKKEN

TEKENEN EN HANDVAARDIGHEID

Kerndoelen

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken de kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Vanuit hun eigen beleving en fantasie maken ze zich een voorstelling van het onderwerp, leren ze de beeldende uitingen van anderen begrijpen en waarderen en leren ze ervan te genieten.

❖ Vormgeven:

- het maken van werkstukken d.m.v. waarnemen, fantasie, m.b.v. het geheugen;
- werkstukken maken met een gebruiksfunctie;
- idem m.b.v. kleur, vorm, ruimte en compositie;
- idem met verschillende materialen en gereedschappen.

❖ Beschouwen:

- vergelijken van werkstukken;
- beschrijven van bedoeling, vorm, materiaalkeuze, techniek en tijd;
- weten dat je d.m.v. beeldende producten opvattingen kunt overbrengen.

Methoden en materialen

Voor groep 1 t/m 8 is er voor tekenen en handvaardigheid de methode Tekenen moet je doen en Handvaardig moet je doen

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Beide methodes voldoen aan de kerndoelen

MUZIKALE VORMING

Kerndoelen

Het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- ❖ liederen kunnen zingen in groepsverband of alleen. Ze letten daarbij op zuiverheid en voordracht;
- ❖ eenvoudig muziek kunnen maken met de aanwezige muziekinstrumenten, met en zonder hulp van notatie;
- ❖ muziek kunnen beluisteren: sfeer, ritme, verhaal of stemming kunnen benoemen;
- ❖ eenvoudige muziekkennis hebben: ritme, toonhoogte, toonlengte en het onderscheiden van instrumenten.

Methoden en materialen

- Methode: Muziek moet je doen
- verschillende liedboeken
- muziek en liedjes cd's; internet
- verschillende muziekinstrumenten

Vergelijking kerndoelen en praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen

BEVORDERING TAALGEBRUIK

Kerndoelen

Het onderwijs in spel/bevordering taalgebruik als expressieactiviteit, benoemd als creatief spel, is erop gericht dat de leerlingen:

- ❖ kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun mogelijkheden als speler van een rol te vergroten;
- ❖ enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken.

Door creatief spel leren kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal en houding, beweging en mimiek kennen, vergroten en toepassen.

Creatief spel doe je nooit alleen. Samenwerken en het kunnen inspelen op elkaar zijn dan ook essentieel als voorwaarden.

Creatief spel bestaat uit het verbeelden van gevoelens, ideeën, personages, gebeurtenissen en omstandigheden door "te doen alsof". Kinderen leren daardoor dingen uit het dagelijks leven op een andere manier te beschouwen en te gebruiken.

Methoden en materialen

In de kleutergroepen komt het creatief spel veelvuldig aan bod in de hoeken en door middel van de poppenkast. De beweging- en spreekactiviteiten zijn legio.

In de overige groepen putten we uit onze taalmethode en de methode: 'Goed gedaan!'

Vergelijking kerndoelen en praktijk

Schriftelijke en mondelinge taalexpressie zijn onderdelen van Nederlandse taal. De opbouw in de methode is zodanig, dat de stof goed aansluit bij het ontwikkelingsniveau, beleving- en ervaringswereld van het kind.

HET VAK/VORMINGSGBIEDEN EN DE COMPUTER

Algemene doelen:

- ❖ Het gebruik van ict wordt een geheel met het overige vernieuwende onderwijs, zoals: zelfstandig werken, directe instructie en klassenmanagement. Alle leerkrachten beheersen de basisvaardigheden en werken aan het invoeren van ict-onderwijs op hun eigen werkterrein.
- ❖ Er is een ict-coördinator
- ❖ Ict-beleid wordt een geheel met het hele schoolbeleid
- ❖ De school heeft een intern netwerk
- ❖ Bereikbaarheid op e-mail
- ❖ We communiceren zo veel mogelijk digitaal met ouders.

Vergelijking doelen en de praktijk

Onze computers draaien onder een netwerk. We hebben de beschikking over een computerlokaal met 24 computers. In alle groepen staan 2 computers voor eigen groepsgebruik.

De infrastructuur is goed. De kennis van ict van de leerkrachten groeit gestaag. Een verdere groei zal in de toekomst echter onontbeerlijk zijn om alle ontwikkelingen op ict gebied bij te houden.

De mogelijkheden van de website kunnen nog uitgebreid worden.